**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**города Ростова-на-Дону**

| | |
|---|---|
| Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» Протокол №1 от 31.08.2023 г. | Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» _____ Н.А.Желябина Приказ № 368 от 31.08.2023 г. |

ДГТУ
ЛИЦЕЙ № 50

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Владелец: Желябина Наталья Анатольевна
действителен до 11 августа 2024г
сертификат:00F674F1EA298EEB0B77124821A791DBA4

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О БЕЗОТМЕТОЧНОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ
# УЧАЩИХСЯ 1 КЛАССА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.12, одобрен Советом Федерации 26.12.12.), Уставом лицея в соответствии ФГОС.

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения в 1 классе четырехлетней начальной школы.

**1.3. Целью** данного Положения является создание благоприятных условий для адаптации ребенка в условиях ФГОС к школе, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

**2. Задачи:**

- личностно-ориентированное взаимодействие учителя и детей;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных способностей детей;
- развитие самостоятельности и активности детей;
- формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

**3. Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в соответствии с ФГОС.**

3.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетики, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение» и т.д.

3.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

3.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учить детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки и устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

3.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

3.5. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.6. *Тестовая диагностическая работа* («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.7. *Итоговая проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

3.8. *«Портфолио» ученика* представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.9. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

3.10. Динамику формирования навыка чтения можно проанализировать, сравнивая скорость чтения одного и того же ребенка в течение учебного года, не сравнивая со скоростью других детей.

3.11. В первом классе домашние задания не задаются.

3.12. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

**4. Ведение документации.**

4.1 Документация учителя:

4.1.1 По каждому предмету составляется рабочая программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2 Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки в 1 классе в классный журнал не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика Сборный портфель), составленных согласно программам по каждому предмету.

4.1.4.Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«!» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«+» - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» - не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.1.5. В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая следующее:

-динамику развития учащихся за учебный период;

- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам;
- уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

4.2 Документация учащихся:

Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по русскому языку и математике вводятся специальные тетради (листы), которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

4.3 Администрация Лицея:

4.3.1 В своей деятельности администрация лицея использует для анализа все необходимые материалы учителей, учащихся (классный журнал, содержательный анализ педагогической деятельности учителя за год, анализ проверочных и контрольных работ, тетради учащихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

4.3.2 Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании учащихся в течение первого класса.

4.3.3 По итогам года на основе получаемых материалов от учителей администрация проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя "проблемные" места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

**5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности**

5.1 Между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся и администрацией лицея в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

**5.2 Права и обязанности учащихся.**

**5.2.1. Учащиеся имеют право:**

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах лицейской жизни;
- на ошибку и время для ее ликвидации;
- на участие в разработке критериев оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор уровня сложности проверочных заданий;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

5.2.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

**5.3 Права и обязанности учителя**

**5.3.1. Учитель имеет право:**

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений учащихся.

**5.3.2. Учитель обязан:**

- соблюдать основные Положения безотметочного обучения;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
- работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но также уровень развития и степень проявления творчества и инициативы во всех сферах лицейской жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

**5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.4.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений в данном лицее;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка.

5.4.2. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

**6. Ответственность сторон.**

6.1 Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи начальной школы - становления учебной самостоятельности (умения учиться) младших школьников.

6.2 При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации лицея с

целью защиты своих прав в установленном Уставом лицея порядком.
6.3 Нарушение правил оценочной деятельности, несоблюдение педагогического такта являются предметом административного разбирательства и общественного порицания.

**7. Заключительные положения.**
7.1. Положение разрабатывается администрацией МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ», принимается на заседании Совета МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ», утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Данное положение действует в течение 5-и лет.
7.2. Утвержденное Положение хранится в Лицее и размещается на официальном сайте Лицея в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»,
7.3. Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ», и вводятся в действие приказом директора Лицея.